

ENEA Logistyka sp. z o.o.



**Standardy ochrony Małoletnich
w ENEA Logistyka sp. z o.o.**

Zatwierdzona Uchwałą nr 63 /25
Zarządu ENEA Logistyka sp. z o.o. z dnia 24.09.2025 r.

Edycja 1

Obowiązuje od dnia 24.09.2025 r.

Preambuła	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Artykuł 1 Słowniczek pojęć	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Artykuł 2 Bezpieczeństwo odbywania praktyk lub stażu przez Małoletnich	3
Artykuł 3 Zasady oraz procedura interwencji i składania zawiadomień.....	4
Artykuł 4 Przygotowanie Opiekunów do stosowania Standardów.....	4
Artykuł 5 Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów.....	5
Artykuł 6 Zasady udostępniania Standardów.....	5

Preambuła

Standardy ochrony Małoletnich w ENEA Logistyka sp. z o.o. wprowadza się zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560). Standardy określają najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa i ochrony Małoletnim odbywającym praktykę zawodową lub staż w ENEA Logistyka sp. z o.o.

Każdy młody człowiek zasługuje na rozwój w środowisku, które wspiera jego pasję i umiejętności, zapewniając jednocześnie bezpieczeństwo, szacunek oraz zaufanie. Niniejsze Standardy są wyrazem naszej troski oraz odpowiedzialności za tych, którzy dopiero wkraczają na ścieżkę zawodową.

Artykuł 1

Słowniczek pojęć

- 1) **ENEA Logistyka** – ENEA Logistyka sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu.
- 2) **Kierownik Biura Szkoleń** – Kierownik Biura Szkoleń ENEA Centrum.
- 3) **Małoletni** – osoba, która nie ukończyła osiemnastego roku życia odbywająca praktykę lub staż w ENEA Logistyka, a także uczniów w programach edukacyjnych, wolontariuszy, uczestników zajęć organizowanych przez spółkę.
- 4) **Opiekun** – pracownik ENEA Logistyka wyznaczony do pełnienia funkcji opiekuna Małoletnich praktykantów lub stażystów odbywających staż lub praktykę w ENEA Logistyka.
- 5) **Standardy** – Standardy ochrony Małoletnich w ENEA Logistyka sp. z o.o.

Artykuł 2

Bezpieczeństwo odbywania praktyk lub stażu przez Małoletnich

1. **Przed wyznaczeniem Opiekuna do pracy z Małoletnimi, ENEA Logistyka upewnia się, że dana osoba może bezpiecznie pełnić rolę opiekuna.** W szczególności ENEA Logistyka sprawdza, czy osoba wyznaczona na opiekuna nie figuruje w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym oraz prosi o oświadczenie, że nie była karana za przestępstwa przeciwko małoletnim i nie toczy się przeciwko niej postępowanie w tym zakresie .
2. Opiekunowie powinni wykonywać swoje zadania w sposób odpowiedzialny, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny, zapewniając poszanowanie praw Małoletnich.
3. Opiekunowie zobowiązani są powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą Małoletniego, jego prywatność lub intymność, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.
4. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec Małoletnich jakichkolwiek form przemocy.
5. W ENEA Logistyka obowiązuje równe traktowanie małoletnich bez względu na płeć, niepełnosprawność, status społeczny, religijny i światopogląd.
6. ENEA Logistyka, zapewniając Małoletnim dostęp do Internetu, podejmuje działania mające na celu ochronę ich przed treściami mogącymi negatywnie wpłynąć na ich prawidłowy rozwój, w szczególności

przed treściami nielegalnymi, szkodliwymi lub nieodpowiednimi (np. przedstawiającymi przemoc lub drastyczne sceny, nawołującymi do przemocy, autodestrukcji, dyskryminacji bądź zawierającymi treści pornograficzne).

7. ENEA Logistyka, zapewniając Małoletnim dostęp do Internetu, podejmuje działania, których celem jest blokowanie dostępu do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich, w tym w szczególności poprzez instalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.

8. Opiekunowie czuwają nad bezpiecznym korzystaniem z Internetu przez wszystkich Małoletnich – niezależnie od tego, czy odbywają praktyki, staż, biorą udział w programach edukacyjnych, wolontariatach czy innych zajęciach organizowanych przez ENEA Logistykę. W miarę możliwości reagują na sytuacje, które mogą narazić Małoletnich na kontakt z treściami nieodpowiednimi lub niebezpiecznymi, oraz zgłaszają takie przypadki przełożonym..

Artykuł 3

Zasady oraz procedura interwencji i składania zawiadomień

1. Opiekunowie zobowiązani są bezzwłocznie zwracać uwagę na niepokojące zachowania Małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu. Zobowiązani są również zareagować podejmując próbę rozmowy z Małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli Małoletni próbuje nawiązać kontakt z Opiekunem, powinien on go wysłuchać, okazać wsparcie i w miarę możliwości uzyskać możliwie najpełniejszą informację pozwalającą na ustalenie, czy dochodzi do krzywdzenia Małoletniego.

2. W przypadku posiadania informacji o krzywdzeniu lub podejrzenia krzywdzenia Małoletniego, Opiekun niezwłocznie informuje o tym swojego bezpośredniego przełożonego lub przełożonego wyższego szczebla, a także informację tę w formie notatki niezwłocznie przekazuje do Kierownika Biura Szkoleń ENEA Centrum.

3. Kierownik Biura Szkoleń, uzyskawszy informację o krzywdzeniu Małoletniego lub o podejrzeniu krzywdzenia, podejmuje adekwatne działania w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa. W razie zagrożenia życia lub zdrowia Małoletniego niezwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, w szczególności Policję lub numer alarmowy 112, a także – w miarę potrzeb – informuje szkołę lub opiekunów prawnych Małoletniego. Wszystkie podjęte czynności dokumentuje w części II notatki służbowej. .

4. Notatki służbowe o których mowa w ust. 2, przechowywane są w Biurze Szkoleń ENEA Centrum wraz z dokumentacją Małoletniego przez okres wynikający z przepisów prawa oraz nie krócej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń.

Artykuł 4

Przygotowanie Opiekunów do stosowania Standardów

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie Opiekunów do stosowania Standardów jest Kierownik Biura Szkoleń.

2. Kierownik Biura Szkoleń może zlecić zadanie, o którym mowa w ust. 1, podmiotowi zewnętrznemu, dającemu rękojmię należytego wykonania tego zadania, posiadającemu stosowne kompetencje i doświadczenie.

3. W ramach przygotowania Opiekunów zapewnia się ich zapoznanie z treścią Standardów oraz przekazanie niezbędnych informacji dotyczących zasad postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa Małoletnich, w tym procedur interwencji określonych w Artykule 3. Zapoznanie może odbyć się w formie krótkiego instruktażu lub przekazania materiałów informacyjnych, także w wersji elektronicznej.

4. Każdy Opiekun składa oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami i otrzymanym instruktażu, które przechowywane jest w dokumentacji kadrowej..

5. Zapoznanie Opiekunów ze Standardami jest powtarzane nie rzadziej niż raz na dwa lata lub każdorazowo w przypadku istotnych zmian przepisów prawa lub treści Standardów, przy czym przypomnienie zasad może mieć formę elektronicznego przekazania aktualnej wersji dokumentu z potwierdzeniem zapoznania się.

Artykuł 5

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

1. Standardy podlegają ocenie co najmniej raz na dwa lata, a także każdorazowo w przypadku istotnych zmian przepisów prawa lub innych okoliczności mających wpływ na bezpieczeństwo Małoletnich, w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi regulacjami.

2. Weryfikację, o której mowa w ust. 1, przeprowadza Kierownik Biura Szkoleń i w razie potrzeby zgłasza Zarządowi propozycje zmian w treści Standardów..

3. Informacja o dokonaniu przeglądu oraz ewentualnych zmianach jest odnotowywana w dokumentacji Biura Szkoleń.

Artykuł 6

Zasady udostępniania Standardów

1. Standardy w wersji pełnej i skróconej, przeznaczonej dla Małoletnich, są publikowane na stronie internetowej ENEA Logistyka i są wywieszone w widocznym miejscu w siedzibie ENEA Logistyka oraz w lokalizacjach, w których przeprowadzane są staże i praktyki.

2. Niezależnie od publikacji Standardów w formie określonej w ust. 1, pracownik Biura Szkoleń przekazuje ich kopię placówce edukacyjnej, której Małoletni jest uczniem.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich.

Załącznik nr 2 - Wzór notatki służbowej.

Załącznik nr 1 Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich

..... dnia

Imię i nazwisko opiekuna praktyki/ stażu

.....

Jednostka organizacyjna (Oddział/Wydział/Biurowo)

**Oświadczenie
o zapoznaniu się ze „Standardami Ochrony Małoletnich w ENEA Logistyka sp. z o.o.”**

Ja, niżej podpisany/aoświadczam, że zapoznałem/łam się ze „Standardami ochrony małoletnich w ENEA Logistyka sp. z o.o.” i zobowiązuję się do ich bezwzględnego przestrzegania oraz do raportowania informacji na temat zdarzeń i działań niezgodnych z ich treścią.

Jednocześnie oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 2 Wzór notatki służbowej

NOTATKA SŁUŻBOWA

Część I (uzupełnia opiekun praktykantów lub stażystów)

Data sporządzenia notatki:	
Imię i nazwisko praktykanta/ stażysty (małoletniego):	
Opis zachowania dziecka/ widoczne urazy/ przyczyna interwencji:	
Istotne informacje pomocne w rozpoznaniu sytuacji małoletniego:	
Źródło informacji/ okoliczności ich otrzymania:	
Podjęte działania interwencyjne:	
Data przekazania informacji do Pracownika Biura Szkoleń ENEA Centrum sp. z o.o.:	

.....

Podpis opiekuna praktykantów lub stażystów sporządzającej notatkę

Część II (uzupełnia Kierownik Biura Szkoleń)

Podjęte przez Kierownika Biura Szkoleń działania interwencyjne:	
Instytucja, do której zgłoszono interwencję i data zgłoszenia:	

.....

Podpis Kierownika Biura Szkoleń